

# PEDRO DÍAZ REBOLLAR

**EDAD:** 31

**ESTADO CIVIL:** Soltero

**TELÉFONO:** 044 55 39980126

**E-MAIL:** ordep\_cb@hotmail.com

**DIRECCIÓN:** Rafael Buelna # 61, Col. Damián Carmona.  
C.P. 15450. Del. Venustiano Carranza.



## ESTUDIOS PROFESIONALES:

- **LICENCIATURA EN CIENCIA POLÍTICA POR LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA.**

## EXPERIENCIA LABORAL:

- **Partido Acción Nacional en la Ciudad de México**  
**Secretario de Fortalecimiento Interno** (16 de Octubre de 2021 – A la fecha).  
Coordinar la representación del Partido en los 16 Comités Directivos de las Demarcaciones Territoriales, realizar diferentes actividades para fortalecer la identidad de la Organización política y generar los canales de comunicación con la militancia.
- **Partido Acción Nacional en la Ciudad de México**  
**Secretario General** (15 de Septiembre de 2021 – 15 de Octubre de 2021).  
Coordinar la representación del Partido en los 16 Comités Directivos de las Demarcaciones Territoriales, realizar diferentes actividades para fortalecer la identidad de la Organización política y generar los canales de comunicación con la militancia.
- **Partido Acción Nacional en la Ciudad de México**  
**Secretario de Fortalecimiento Interno** (15 de Enero de 2019 – 14 de Septiembre de 2021).  
Coordinar la representación del Partido en los 16 Comités Directivos de las Demarcaciones Territoriales, realizar diferentes actividades para fortalecer la identidad de la Organización política y generar los canales de comunicación con la militancia.
- **Gobierno del Distrito Federal, Delegación Benito Juárez**  
**Jefe de Unidad Departamental de Operación de Ventanilla Única Delegacional** (Diciembre 2015 – Septiembre 2018).  
Coordinar, recibir, orientar, gestionar, entregar diversos trámites de ecología, construcción, establecimientos mercantiles, mercados.
- **Gobierno del Distrito Federal, Delegación Benito Juárez**  
**Jefe de Unidad Departamental de Servicios Educativos** (Julio 2014 – Septiembre 2015).  
Coordinar un equipo de trabajo multidisciplinario a fin de realizar diferentes actividades, tales como: organizar ceremonias cívicas, supervisar el servicio de las bibliotecas públicas de la Delegación, apoyar las necesidades y mantener comunicación constante con las escuelas públicas en la demarcación.
- **Gobierno del Distrito Federal, Delegación Benito Juárez**  
**Asistente en la Dirección de Servicios Médicos y Sociales** (Marzo 2014 – Junio 2014).  
Coordinar los trabajos del Consejo Delegacional de Salud, en la elaboración de minutas, actas, convocatorias. Supervisión de los servicios ofrecidos en el Centro de Atención Social y Especializada mediante encuestas aleatorias a los usuarios.

- **Gobierno del Distrito Federal, Delegación Benito Juárez**  
**Asistente en la Dirección General de Prevención del Delito y Protección Civil** (Diciembre 2012 – Febrero 2014).

Actualización y análisis del atlas delictivo en la demarcación.

### **ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES**

- **Consejero Regional del Partido Acción Nacional en la Ciudad de México 2013 - 2016**
- **Representante Estudiantil Suplente del Departamento de Sociología ante el Consejo Divisional de Ciencias Sociales y Humanidades en la Universidad Autónoma Metropolitana** (7 de Abril 2010 - 6 de Abril 2011).

Portavoz de las demandas estudiantiles ante los órganos de gobierno en la universidad.

### **CURSOS**

- **“Ciudadanía 2.0. Uso de Internet y Redes Sociales para la Participación Ciudadana”** (Secretaría de Gobernación – 28 y 29 de junio de 2010).
- **“Liderazgo para una mejor ciudadanía”** (Secretaría de Gobernación – 18 y 19 de junio de 2011).
- **“Agenda Hágase Cargo: Desarrollando los Líderes del Futuro”** (Secretaría de Gobernación – 23 de septiembre de 2011).